

# 全口径人员管理系统开发项目

## 招标文件

项目编号：ADZW202217

二〇二二年十二月

## 一、招标代理范围和内容

为了全力做好常态化疫情防控工作，我院需要对全口径职工和来院访客进行系统管理，以实现底数清、数据准、流调快的目的，并彻底解决靠人工填报统计来管控疫情的各种问题。现需要招标 1 家有相关资质的公司来完成全口径人员管理系统的开发工作。

## 二、商务资格要求

1、投标人须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，独立承担民事责任的能力，并且具有有效的三证合一营业执照；

2、必须是获得工商部门颁发营业执照的具有法人资格的国内经济实体。企业财务状况良好，财务会计制度健全；

3、具有良好的商业信誉，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，投标人提供近 6 个月中任意 3 个月缴纳税收和社保的证明文件；

4、参加政府采购活动前三年内(本项目投标截止期前)，在经营活动中没有重大违法记录；

5、必须具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力；具有较高的技术支持专业水平，较强的项目管理能力，规范的服务质量控制体系；

6、2019 年至今期间承接过类似项目；

7、近 3 年内经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位不得参加本项目的招标；

8、只有在法律和财务上独立、合法运作并独立于招标人的投标人才能参加投标，本项目不接受联合体投标；

9、符合法律、行政法规规定的其他条件；

10、投标人不得将本项目招标内容以任何方式进行转包。

## 三、服务内容要求

(一) 项目地点：首都医科大学附属北京安定医院。

(二) 预算金额：27.6 万

(三) 具体内容：

名称	内容
全口径人员管理系统	1、职工后台管理功能 2、职工填报端 3、访客申请端 4、访客后台功能

### 管理后台功能：

1、数据统计

2、科室管理，包括：科室列表展示，可以根据科室名称进行筛选、添加新的科室、删除已有科室、修改科室信息。

3、职工管理，包括：职工数据展示，可以根据职工姓名、手机号进行检索、职工添加、删除已有职工，删除后的职工无法登录职工填报端、修改职工信息。

4、职工数据导出，职工列表中支持以表格形式导出全部或筛选后的职工数据。

5、核酸频次管理，包括：添加新的核酸频次、修改已有的核酸频次信息、删除已有的

核酸频次，正在使用中的无法删除。

6、职工审核，待审核职工列表，新添加的职工或者科室管理员修改职工信息后，需要人力资源部进行审核。审核通过：审核通过后的职工可以登录职工填报端。审核拒绝：审核拒绝后的职工，在职工审核页面中进行修改后，重新提交审核。

7、登记记录，列表形式在管理后台展示职工每日填报信息。可以根据日期，职工姓名，手机号等进行筛选。同时职工每日的登记记录需要科室管理员进行审核，支持管理员单个、批量进行审核。

8、登记日报，以表格形式导出当天或指定某天的职工登记统计。

9、未填报人员统计，可在页面查看当天或指定天数未填报职工的统计及详细信息。

10、离京记录，列表形式展示职工填报的离京信息。可以根据职工姓名、手机号进行筛选。

11、操作记录，职工信息修改的操作记录。

12、登录日志，职工的登录记录。

13、职工扫码轨迹记录，列表展示职工在院内的扫码轨迹记录。可以根据科室、职工姓名、手机号进行筛选。

14、权限管理，权限划分到功能及数据展示。功能部分：可为各科室管理员划分不同的功能，科室管理员在登录后仅能看到自己权限相对应的功能并进行操作。数据展示部分：科室管理员都有相对应的所属科室，可以单个或者多个。科室管理员在登录后只能看到自己所属科室的职工的关联数据。

#### **职工端填报端功能：**

1、职工登录

2、职工信息展示，展示职工添加时填写的信息。

3、职工每日登记填报。

4、职工必要信息回显展示。

5、职工流调登记信息回显。当天已经填报的职工，再次打开填报页面，默认展示当天上一次的填报数据。

6、职工轨迹扫码。职工在进入其他科室时，扫描科室二维码进行登记。

#### **访客系统后台功能：**

1、访客预约审核，列表展示预约访客记录并进行审核。

2、访客预约审核通过。审核通过后，访客可在保卫处扫码进院。

3、访客预约审核拒绝。审核拒绝后，访客在保卫处扫码失败无法入院。

4、非预约访客管理，非预约访客的添加、删除等。

5、非预约访客审核，新添加的非预约访客需要人力资源部审核，审核通过的非预约访客方可进入院内。

6、非预约访客短信通知，给审核通过后的非预约访客发送审核通过及绑定短信，提示用户进行绑定。

7、扫码记录展示，列表形式展示访客在保卫处及科室的扫码记录。

8、访客列表，管理员可看到全部的访客信息。可切换栏目查看预约访客及非预约访客。

9、权限管理，权限划分到功能及数据展示。功能部分：不同账号可以设置不同的功能权限，登录后仅能看到自己权限相对应的功能并进行操作。数据展示部分：不同账号在登录后只能看到自己所属科室的职工的关联数据。包括：本科室的访客预约记录、本科室的非预约访客及到访过本科室的访客扫码记录等。

#### **访客端功能：**

1、扫码填写访客申请。

- 2、短信通知，审核通过、审核拒绝后给访客审核结果。
- 3、保卫处扫码入院，审核通过的访客可以扫码通过。
- 4、科室扫码填报访客基本信息。
- 5、非预约访客信息绑定，用户根据收到的短信提醒进行微信信息绑定。绑定成功后，可以扫码入院，无需再次预约。

**其它说明：**

- ★1、在系统运维期间，如产生接口费用，由投标商承担费用。（提供承诺书并加盖公章）。
- ★2、为甲方提供现场“巡检服务”，每年不少于12次，包括且不限于应甲方要求提供的现场运维服务。
- ★3、负责保障甲方系统正常稳定的运行，1小时之内响应处理甲方系统出现的软件、硬件故障及错误，如出现重大问题时需要现场操作，30分钟内到达现场
- ★4、项目期限需在15个工作日内完成测试并上线使用。如超期3天，将扣除中标金额的50%款项；如超期5天，将扣除中标金额的100%款项；

#### 四、资格条件证明文件

- 1、营业执照复印件(须加盖本单位公章)；
- 2、法定代表人授权书(须加盖本单位公章、法人章、被授权人签字)及法人身份证复印件(须加盖本单位公章)；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件：提供2020年度或2021年度会计师事务所出具的审计报告复印件或资信证明(须加盖本单位公章)；
- 4、具有依法缴纳税收或社会保障资金的良好记录：提供近6个月中任意3个月缴纳税收和社保的证明文件（须加盖本单位公章）；
- 5、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(须加盖本单位公章)；
- 6、近3年内经“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供招标会议前3天内“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站查询截图加盖单位公章。

#### 五、响应文件的编制与递交报名

以中文书写，按照统一格式A4纸制作。文件内容除代理人签字外须为电脑打印，装订成册，代理人按要求签字并加盖公章，签字必须使用钢笔或碳素笔。不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须加盖公章。文件要求密封完好。文件报送后一概不退。

响应文件递交数量：正本1份，副本4份。

投标文件递交形式及要求：投标人将资质文件、投标文件以及以u盘为介质的电子版投标文件，以快递形式一并寄出并提交给招标小组。

投标文件收取截止时间：2022年12月13日下午17:00（北京时间）

投标文件递交地点：北京市西城区德外安康胡同5号北京安定医院(南门)

响应文件接收人：杜老师      联系方式：58303094

#### 六、开标及评标时间、地点

时间：待定

地点：北京市西城区德外安康胡同 5 号北京安定医院

## 七、评分标准

评分项		评分标准、依据	标准分 (分)
价格部分 (20 分)		满足招标文件要求的投标人的最低报价为评标基准价。 合格投标人的报价得分=(评标基准价/投标报价)*20	20
商务部分 (21 分)	资质及 企业规模	投标人须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，独立承担民事责任的能力，具有有效的三证合一营业执照。(复印件加盖单位公章)	3
	信用状况 (8 分)	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，投标人提供近 6 个月中任意 3 个月缴纳税收和社保的证明文件(须加盖本单位公章)。	2
		提供 2020 年度或 2021 年度会计师事务所出具的审计报告复印件(须加盖本单位公章)(复印件加盖单位公章)。	2
		提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(须加盖本单位公章)	2
		近 3 年内经“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供招标会议前 3 天内“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站查询截图加盖单位公章。	2
业绩 和经验	2019 年至今期间承接过类似项目(提供合同或业务约定书复印件等，并加盖本单位公章)。每个 2 分，最高 10 分。	10	
技术部分 (54 分)	对采购需求的 响应情况	投标人对“★”号服务内容要求完全满足招标文件采购需求的得 8 分，一项“★”号技术条款不满足的，扣减 2 分，扣完为止。(须提供承诺函并加盖单位公章)	8
	项目总体设计 情况	投标人对项目的整体方案设计进行评分，最优得 16-12 分，次之得 11-7 分，最差得 6-0 分。	16
	维保方案	投标人对维保方案进行评分，最优得 10-8 分，次之得 7-4 分，最差得 3-0 分。	10
	应急方案	投标人对应急方案进行评分，最优得 10-8 分，次之得 7-4 分，最差得 3-0 分。	10
	售后服务方案	投标人对售后服务方案进行评分，最优得 10-8 分，次之得 7-4 分，最差得 3-0 分。	10
招标文件响应程度 (5 分)		根据招标文件响应的全面性及符合性评分，优得 5-3 分；良得 2-1 分；一般及以下得 0 分。	5
总分		100	

2022 年 12 月

